

УТВЕРЖДЕНО
Приказ генерального директора
ОАО «БЕЛМЕТАЛЛ»
«19» 03 2019 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в ОАО «БЕЛМЕТАЛЛ»

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в открытом акционерном обществе «БЕЛМЕТАЛЛ» (далее – Общество) комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия, ее персональный состав утверждается приказом генерального директора Общества. Этим же приказом определяется секретарь Комиссии. Председателем Комиссии является генеральный директор Общества.

3. Состав Комиссии формируется из числа работников Общества, курирующих вопросы бухгалтерского учета, сохранности собственности, эффективного использования имущества, кадровой работы, юридической работы.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, а также настоящим Положением.

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества;

5.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества;

5.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

5.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

5.5. координация деятельности структурных подразделений Общества по реализации мер по противодействию коррупции;

5.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

5.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

5.9. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

6.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, общественных объединений и иных организаций по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

6.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях

антикоррупционного законодательства работниками Общества и анализирует такую информацию;

6.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Общества о проводимой работе по профилактике коррупции;

6.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

6.5. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками общества решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

6.6. разрабатывает меры по урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Общества, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

6.7. запрашивает у структурных подразделений Общества информацию по вопросам противодействия коррупции;

6.8. рассматривает вопросы о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Общества, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

6.9. рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

6.10. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

6.11. вырабатывает меры поощрения работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений; осуществляет иные функции, предусмотренные положением о Комиссии.

7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

8. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель Комиссии:

9.1. несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

9.2. организует работу Комиссии;

9.3. определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

9.4. утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

9.5. дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

9.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в подпункте 12.6 пункта 12 настоящего положения.

10. В случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии на ее заседании председатель Комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

11. Член Комиссии вправе:

11.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

11.2. выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение

голосования по внесенным предложениям;

11.3. задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

11.4. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

11.5. в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

11.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

12. Член Комиссии обязан:

12.1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;

12.2. участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;

12.3. по решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

12.4. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

12.5. выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя);

12.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

12.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

13. Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

14. Секретарь Комиссии:

14.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

14.2. ведет документацию Комиссии;

14.3. извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

14.4. обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

14.5. обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний Комиссий;

14.6. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

15. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

16. Граждане и юридические лица вправе направить в государственный орган (организацию), в котором создана Комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии.

17. Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

18. К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования,

предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

19. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве Комиссии принимается председателем Комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

20. В заседании Комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем Комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

21. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные с:

21.1. установленными нарушениями работниками Общества антикоррупционного законодательства;

21.2. соблюдением в Обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

21.3. состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Обществе;

21.4. правомерностью использования имущества, выделения работникам Общества заемных средств;

21.5. обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

21.6. урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

22. Помимо вопросов, указанных в пункте 22 настоящего положения, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

23. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение Комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками Общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

24. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

25. В протоколе указываются:

25.1. место и время проведения заседания Комиссии;

25.2. наименование и состав Комиссии;

25.3. сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами; повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

25.4. принятые Комиссией решения;

25.5. сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

26. Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.